

Ecole des Fossés  
15 Avenue Wilson  
25200 Montbéliard

Tel : 03 81 95 38 31

courriel :

[ecole.fosses.montbeliard@ac-besancon.fr](mailto:ecole.fosses.montbeliard@ac-besancon.fr)

<http://prim-fosses-montbeliard.ac-besancon.fr/>

PV DU CONSEIL D ECOLE DU 25/06/2020  
17 h 00 – 19 h 00 - préau de l'école

Secrétaire de séance : Mme Planson

Personnes présentes : Mmes Pacheco - Mouiz - M. Roger – toutes les  
enseignantes de l'école

Personnes excusées : Mme Hemart - M. Pierrat - Mme Bailly-Rue – Mme Khatir

Représentant de la Municipalité au conseil d'école : Mme Léopoldine Roudet

**- effectifs attendus à la prochaine rentrée**

CP : 25

CM1 : 20

CE1 : 31

CM2 : 31

CE2 : 23

total : 130 élèves

**- Bilan du confinement et de l'après-confinement**

Contexte particulier COVID-19

16 mars 2020	Fermeture des écoles suite au confinement	Toutes les enseignantes de l'école ont mis en place, dès l'annonce de la fermeture, des activités à distance, ont recueilli les coordonnées des parents, ont créé des outils numériques (mails, vidéos, ENT, ...) pour garder le contact avec les enfants et les familles (à noter que cela n'était pas notre métier habituel, il nous a manqué les interactions avec les élèves, une formation aux outils de l'enseignement à distance (nous avons dû improviser) , et des outils professionnels adaptés) . Il a fallu apprendre à garder le lien à distance. Cela a été plus ou moins facile selon les familles et leur propre équipement numérique. Merci aux parents pour leur implication lors de cette période particulière.
-----------------	--	--

A partir du 11 mai	Réouverture progressive des écoles	<p>Nombreux échanges entre la directrice et la mairie</p> <p>Dès la réception du protocole sanitaire national (le 9/05) , la directrice a dû l'adapter afin de rédiger celui de l'école (déplacement, groupes, entrées et sorties, péri-scolaire,...), puis réaliser dans l'urgence un sondage auprès des parents pour connaître les volontaires au retour. Le protocole sanitaire a également été envoyé par mail aux familles pour information.</p> <p>Du Lundi 11 au vendredi 15 mai nous avons connu la préparation de la « rentrée » dans un contexte pesant et incertain (installation physique des classes, marquage au sol, déplacements du mobilier, préparation du matériel individuel, constitution des groupes classe, appel aux familles, préparation pédagogique, préparation des déplacements dans l'école, rentrée échelonnée...) tout en continuant l'enseignement à distance avec nos groupes classe.</p> <p>Préparation de l'école en vue de l'introduction d'une classe de maternelle (sanitaires, classe, lits....)</p>
Lundi 18 mai	Ouverture de l'école	<p>Accueil de 5 groupes (enfants prioritaires selon les critères définis par la ville) – Certains élèves étaient accueillis à la journée et d'autres seulement le matin. L'après-midi, les enseignantes continuaient le travail à distance avec les élèves restés à la maison. Les enseignantes n'ont pas toujours eu leurs « propres » élèves.</p> <p>Les conditions de travail étaient lourdes afin de respecter le protocole sanitaire (désinfections plusieurs fois par jour, matériel individuel, port du masque pour adultes, distance entre les enfants,...) –</p> <p>Heureusement, nous avons bénéficié de la présence de deux ATSEMS, mises à disposition par la ville (travail remarquable pour la désinfection et l'aide auprès des enfants).</p> <p>Récréations et les activités pédagogiques ont été adaptées à cette rentrée particulière.</p>
Le 5 juin		<p>Nouveau sondage auprès des parents, installation du mobilier, préparation de matériel individuel, préparation pédagogique.</p> <p>Accueil de 2 groupes supplémentaires avec 2 enseignants détachés sur l'école (élèves prioritaires selon les critères de la mairie) –</p> <p>Il a fallu réorganiser régulièrement les groupes pour éviter les brassages. Les élèves n'ont parfois pu être scolarisés que 2 jours/semaine.</p>
Lundi 22 juin	Retour de tous les élèves	<p>Quelques absents, la plupart excusés pour raison médicale ou familiale</p> <p>Retour à la quasi normalité dans les classes : chaque élève a rejoint sa classe et retrouvé sa maitresse.</p> <p>Protocole allégé = lavage de mains à plusieurs reprises (à l'arrivée, avant et après récréation, désinfection ou mise de côté des objets partagés, port du masque par les enseignants lorsque la distanciation ne peut pas être appliquée</p>

Merci aux ATSEM et à Mme Tirole qui ont grandement contribué à la mise en place des classes, qui ont eu un surcoût de travail (désinfections,...)

Merci à la mairie pour la mise en place de la désinfection, du marquage au sol et la prise de décision rapide sur l'organisation générale des écoles.

Merci à l'équipe de circonscription pour sa disponibilité et son aide directe sur le terrain.

Merci aux parents qui se sont investis pour permettre aux enfants de renforcer et continuer leurs apprentissages.

### **Bilan de l'après confinement au niveau des élèves :**

- Mme Vuerli pense que l'Education Nationale et ou la municipalité doit fournir une tablette aux élèves afin d'éviter la fracture numérique entre les familles (certains élèves ont dû travailler avec un smartphone).
- D'autres enseignantes soulignent qu'il faut réfléchir aux outils papier utilisés en classe et privilégier les outils qui permettent une relative autonomie des élèves et un travail qui n'impliquerait pas uniquement l'utilisation du numérique et ceci afin de ne pas défavoriser les familles peu ou mal équipées – De plus, il faut penser au coût engendré par les impressions multiples. Dans les classes qui en étaient équipées, les parents ont apprécié de pouvoir faire travailler leurs enfants sur les fichiers.

Mme Bernard souligne que les enseignantes ne sont pas non plus équipées par leur employeur et qu'elles ont toutes dû travailler au mieux qu'elles pouvaient, avec les outils qui étaient les leurs.

### **- budget mairie pour la rentrée 2020**

-

Crédit de direction	150.00 € / école
Fournitures	25.00 € / élève
Manuels	18.00 € / élève
Transports	6.00 € / élève
Spectacles et sorties scolaires	5.00 € / élève

**Crédits d'investissement (crédits à l'année civile) :** Pour l'école : 350,00 €, auxquels sont ajoutés 84,00 € par classe.

Pour réaliser nos commandes de rentrée et le réajustement courant septembre (tous fournisseurs confondus), nous disposons cette année des crédits 2020-21 sur la base de **70 %** des effectifs de l'année scolaire 2019-20.

- Les **30 %** restants pourront être utilisés durant la deuxième partie de

l'année scolaire 2020-21, soit à partir de janvier 2021.

L'équipe enseignante souligne le fait que les crédits ont été baissés et sont bloqués depuis plusieurs années.

Elle rappelle le prix moyen d'un fichier : 11 euros et le prix moyen d'un livre : 13 euros. Avec les crédits actuels, il n'est donc possible que d'acheter 1 seul fichier par classe.

#### **- demandes en cours : travaux à réaliser**

Relance des demandes faites lors du 1<sup>er</sup> conseil d'école et mises de côté avec le covid : TBI, installation d'une alarme anti intrusion spécifique, installation d'un récupérateur d'eau de pluie, changement/réparation des stores de la BCD.

Nouvelle demande : patères à installer dans les WC handicapés

Mme Vuerli souhaite que soit acheté et installé un écran de projection dans sa classe (achat à faire avec les crédits d'investissement)

Remarque générale des enseignantes de cycle 2 : le mobilier des élèves ne correspond pas/plus à la morphologie des élèves (les chaises ne correspondent pas aux tables - difficilement adaptables en taille). Il faudra commencer à réfléchir à son remplacement.

#### **- préparation des élections de parents d'élèves**

-

Parents à contacter à la rentrée : Mmes Mouiz et Bailly

Si nous avons la possibilité à la rentrée, la directrice demande que soit acté le fait que seul le vote par correspondance soit mis en place à l'école.

A la fin du conseil d'école, Mmes Vuerli et Ferney lancent un appel à tous les parents volontaires pour le renouvellement du bureau de l'association USEP.

La Secrétaire :

Isabelle PLANSON

La Présidente :

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a red rectangular box. The signature appears to be 'Marie Bernard'.

Marie BERNARD